



MD-2012, m. Chişinău, str. V. Alecsandri, 78  
E-mail: [cancelar@moldelectrica.md](mailto:cancelar@moldelectrica.md)  
Tel. (0-37322) 22-22-70; Fax 25-31-42,  
IDNO 1002600004580, BC „Energbank” SA,  
IBAN MD67EN000000222434279895

МД-2012, м. Кишинэу, ул. В. Александри, 78  
E-mail: [cancelar@moldelectrica.md](mailto:cancelar@moldelectrica.md)  
Тел. (0-37322) 22-22-70; Факс 25-31-42,  
IDNO 1002600004580, КБ «Energbank» АО,  
IBAN MD67EN000000222434279895

	nr.
La nr.	din

## **Invitație la licitație deschisă (etapa precalificării)**

ÎS „Moldelectrica” invită companiile cointeresate, întreprinderi mixte și instituții de stat (în continuare Ofertant) de a participa la calificarea preliminară la licitație deschisă pentru proiectarea reconstrucției circuitelor secundare pentru celulele 400 kV și a echipamentului general de stație la stația Vulcănești – 400/110/35 kV.

ÎS „Moldelectrica” (în continuare Beneficiarul) are intenția de a organiza o calificare preliminară a candidaților, cu scopul calificării pentru etapa a doua a licitației pentru lucrările de proiectare a reconstrucției circuitelor secundare a racordurilor 400 kV și a echipamentului general de stație la stația Vulcănești – 400/110/35 kV.

Calificarea preliminară și oferirea contractului, care va fi finanțat din contul Beneficiarului este posibilă pentru Ofertanții din diferite țări.

Cerințele pentru precalificarea ofertanților pot fi descărcate de pe pagina web oficială al ÎS „Moldelectrica” ([www.moldelectrica.md](http://www.moldelectrica.md)).

Ofertanții trebuie să pregătească un set de documente, în conformitate cu cerințele primite pentru calificarea preliminară. Setul de documente corespunzător se expediază Beneficiarului prin poștă, e-mail sau se depune în cancelaria Beneficiarului, până pe data de 01.04.2020, ora 15:00. Datele necesare pentru transmiterea informației pot fi găsite pe cerințele pentru precalificarea ofertanților

. Documentele care vor fi primite după termenul indicat, vor fi respinse și returnate Ofertanților.

Ofertanții pot primi informații suplimentare adresându-se la

ÎS „Moldelectrica”

mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri 78

Republica Moldova

Cancelaria ÎS „Moldelectrica”

e-mail [cancelar@moldelectrica.md](mailto:cancelar@moldelectrica.md)

Tel.: +373 (022) 25-35-59 +373 (022) 25-31-63

Fax: +373 (022) 25-31-42

Ofertanții care sunt precalificați vor fi înștiințați nu mai târziu de 13.04.2020.



25.2.2020

# DOCUMENTE DE PRECALIFICARE

*Proiectarea reconstrucției circuitelor secundare pentru celulele 400 kV și a echipamentului general de stație la stația Vulcănești – 400/110/35 kV*



ÎS MOLDELECTRICA

## **Cuprins**

Capitolul I	PREVEDERI GENERALE .....	pag. 2
Capitolul II	CERINȚE PENTRU PRECALIFICARE .....	pag. 3
Capitolul III	FORMULARE PENTRU PRECALIFICAREA SOLICITANȚILOR .....	pag. 6

## I. PREVEDERI GENERALE

### 1. Documentele de bază pentru precalificarea candidaților

1.1 Calificarea candidaților, pentru îndeplinirea lucrărilor de proiectare a reconstrucției circuitelor secundare pentru celulele 400 kV și a echipamentului general de stație la stația Vulcănești – 400/110/35 kV, conform caietului de sarcini, candidații vor fi nevoiți să prezinte informația cerută în capitolul II, prin îndeplinirea formelor din capitolul III.

1.2 Refuzul candidatului de a prezenta informația, necesară pentru calificare, aduce la descalificarea candidatului.

### 2. Formatul și depunerea documentelor

2.1 Solicitantul trebuie să întocmească un set de documente, în conformitate cu cerințele capitolului II.

2.2 Documentele pentru precalificare trebuie să fie semnate de o persoană împuternicită ca reprezentant al Solicitantului. Acest fapt trebuie să fie confirmat în scris și anexat la documentele pentru precalificare. Numele, și postul deținut a persoanelor care semnează documentele trebuie să fie menționat alături de semnătură.

2.3 Documentele, semnate pentru consorțiu trebuie să fie semnate de persoana împuternicită ca reprezentant al tuturor membrilor consorțiului. Această împuternicire trebuie să fie confirmată prin procură, semnată de membrii consorțiului autorizați pentru semnarea documentelor din partea consorțiului.

2.4 Orice corectări, adăugări, ștergeri se consideră valabile dacă ele sunt semnate de persoana care a semnat documentele pentru precalificare.

### 3. Transmiterea documentelor

3.1 Solicitantul are dreptul să transmită documentele prin poștă la adresa întreprinderii, prin e-mail sau să le depună în cancelaria Î.S. «Moldelectrica».

3.2 Solicitanții poartă răspundere de depunerea documentelor, indiferent de forma de depunere a lor.

### 4. Termenul limită pentru depunere a documentelor

4.1 Toate documentele pentru precalificare trebuie să fie depuse, și primite de Beneficiar, nu mai târziu de data de 01.04.2020.

4.2 Beneficiarul, la discreția sa, poate schimba termenul de depunere a documentelor, dacă Solicitanții înștiințează Beneficiarul, că nu reușesc să pregătească documentele în timpul stabilit.

### 5. Evaluarea documentelor pentru precalificare

5.1 Evaluarea documentelor primite de la solicitant se va efectua de o comisie specială a Beneficiarului, care va examina completarea formelor de precalificare, din capitolul III, și corespunderea lor cu cerințele pentru precalificare, din capitolul II.

5.2 Beneficiarul are dreptul să nu respingă solicitantul, și să-l considere precalificat condițional în caz de:

- Orice omisiune în documentele prezentate, care nu provoacă discrepanțe pentru precalificare.
- Orice deviere nesemnificativă de la cerințele pentru precalificare, dacă ele semnificativ nu afectează posibilitatea solicitantului pentru efectuarea contractului.

5.3 Definiția de precalificare va fi bazată pe expertiza dovezilor scrise de calificare a solicitantului, prezentate de solicitant în conformitate cu cerințele pentru precalificare.

5.4 Definiție afirmativă, se pune pentru solicitanți precalificați condițional sau necondițional, și este motivul pentru invitația solicitantii la a doua etapă a licitației. Definiție neafirmativă va aduce la disqualificarea solicitantului.

## II. CERINȚE PENTRU PRECALIFICARE

1. Ofertanții trebuie să aibă o experiență generală în proiectarea circuitelor secundare și a echipamentului general de stație pentru stațiile electrice cu clasa de tensiune de 330 kV și mai sus, timp de cel puțin 5 ani.
2. Ofertanții trebuie să aibă cel puțin 2 proiecte finalizate în ultimii 5 ani în proiectarea circuitelor secundare și a echipamentului general de stație pentru stațiile electrice cu clasa de tensiune de 330 kV și mai mult, sau ca antreprenor (principal sau subcontractant) în executarea a cel puțin 2 contracte, la un cost comparabil cu contractul propus în ultimii 5 ani. Valoarea contractelor menționate în ultimii 5 ani nu trebuie să fie mai mică decât echivalentul a 1 milion de euro.
3. Ofertanții trebuie să aibă o cifră de afaceri medie anuală (definită ca venit anual, exprimată în valuta internațională - Euro) pentru ultimii 3 ani, echivalentă cu 1,5 milioane euro. Costul cifrei de afaceri în alte valute trebuie recalculat în euro, la cursul de schimb raportat la 1 iulie a fiecărui an în parte, stabilit de Banca Națională a Moldovei.
4. În cazul unui consorțiu: Ofertantul sau partenerul principal al consorțiului trebuie să acționeze ca contractant principal pentru 2 contracte de dimensiuni similare comparabile cu contractul propus în ultimii 5 ani. Valoarea contractelor aferente în ultimii 5 ani nu trebuie să fie mai mică decât echivalentul a 1 milion de euro.

Cerința pentru ambii parteneri, unui singur ofertant sau a unui partener din consorțiu: experiență în proiectarea circuitelor secundare și a echipamentului general de stație pentru stațiile electrice cu clasa de tensiune de 330 kV și mai mult timp de cel puțin 5 ani

5. Ofertanții trebuie să prezinte dovezi privind disponibilitatea personalului calificat, conform tabelului de mai jos. Ofertanții totodată trebuie să prezinte informații despre personalul pe care urmează să-l atragă pentru îndeplinirea contractului, precum și persoane care să le înlocuiască pe cele indicate în tabelul de mai jos, fiecare dintre acestea trebuie să îndeplinească cerințele de experiență definite în acest tabel:

Poziția	Experiența totală (ani)	Experiența la lucrări similare (ani)	Experiența ca manager de proiect la lucrări similare (ani)
Manager de proiecte	10	5	5
Proiectat principal	10	5	5
Șef de lucrări	10	5	-

6. Dacă ofertanții intenționează să utilizeze subcontractanți pentru obiecte sau lucrări principale și / sau specializate, ofertanții trebuie să prezinte o listă de subcontractanți pentru calificare.

Subcontractanții ofertanților trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- experiență de succes ca antreprenor (principal sau subcontractant) în implementarea a cel puțin 1 contract, comparabil cu lucrările din contractul propus, a avut o propunere de a încheia un subcontract în ultimii 5 ani;
- dacă subcontractantul este respins sau în alt mod inacceptabil, oferta nu va fi respinsă, dar ofertantul trebuie să înlocuiască subcontractantul.

### **Situația financiară**

7. Ofertantul trebuie să confirme că are acces sau că are în regim de disponibilitate active lichide, active care nu sunt gajate, linii de credit sau alte suporturi financiare care să permită fluxului de mijloace bănești pentru îndeplinirea contractului pentru o perioadă de 12 luni, evaluat ca echivalent pentru nu mai puțin de 0,5 milioane euro, ținând cont de obligațiile solicitantului din alte contracte.

Dacă solicitantul utilizează o monedă diferită, calculele trebuie să se bazeze pe cursul de schimb, stabilit de Banca Națională a Moldovei în ziua publicării invitației de precalificare

Situațiile financiare anuală depuse timp de ultimii 3 ani trebuie să demonstreze stabilitatea poziției financiare a ofertantului, arătând rentabilitatea pe termen lung. Pierderile ulterioare sau riscul de faliment prezentat pe situații pot determina descalificarea solicitantului.

Pentru a facilita evaluarea informațiilor, ofertanții trebuie să furnizeze un rezumat al activului și pasivului exprimat în euro la cursul de schimb raportat la 1 iulie a fiecărui an în parte, stabilit de Banca Națională a Moldovei.

8. Un istoric constant de litigii și /sau hotărâri arbitrare împotriva ofertantului sau a oricărui partener al întreprinderii mixte sau nerespectarea contractelor poate duce la respingerea cererii.

În plus, dacă solicitantul are o interdicție formală de a încheia contracte reglementate de acțiunea autorităților oficiale din Republica Moldova, Beneficiarul poate respinge oferta.

9. Ofertantul trebuie să dispună de resurse pentru obligațiile în curs de desfășurare și / sau contractate preventive.

Ofertantul trebuie să ofere informații cu privire la obligațiile contractuale în curs.

Beneficiarul poate respinge oferta, dacă nivelul obligațiilor confirmate care vor fi îndeplinite în paralel cu contractul depășește cifra de afaceri anuală a ofertantului în anul precedent cu 20%.

10. În cazul unui consorțiu:

Solicitantul trebuie să îndeplinească toate criteriile de calificare de mai sus, pentru fiecare dintre parteneri, pentru a realiza o întreprindere mixtă cu drepturi depline.

Fiecare partener trebuie să satisfacă cel puțin 50 la sută din toate criteriile pentru precalificarea, disponibilitatea resurselor financiare în conformitate cu criteriile definite în cadrul experienței generale și a situației financiare de mai sus.

Fiecare partener trebuie să satisfacă cerința de stabilitate financiară și un istoric de neplată definit mai sus.

Partenerul principal al consorțiului trebuie să demonstreze că a acționat ca contractor principal la proiectul (proiectele) de o amploare similară.

Pre-calificarea unui consorțiu nu înseamnă că, oricare dintre partenerii săi în mod individual, sau ca partener în orice alt consorțiu, este precalificat.

## FORMULARE PENTRU PRECALIFICAREA SOLICITANȚILOR

[Antetul oficial a solicitantului, sau a partenerului consorțiului, inclusiv adresa poștală, telefoanele, faxul și e-mail]

### Forma generală a experienței

Toate companiile și toți partenerii consorțiului trebuie să prezinte informația conform acestei forme.

În informația prezentată trebuie să fie cifra de afaceri anuală a Solicitantului (sau a tuturor membrilor consorțiului), din punct de vedere a venitului anual, exprimate în valută, conform capitolului II.

Este necesar de a utiliza o foaie separată pentru fiecare membru al consorțiului.

Solicitanții nu sunt obligați să atașeze certificate, note sau material promoțional.

[Statul, denumirea Solicitantului sau a unui membru al consorțiului]

<b>Datele cifrei de afaceri anuale</b>				
<i>anul</i>	<i>Cifra de afaceri</i>	<i>Valuta</i>	<i>Cursul de schimb</i>	<i>În valuta echivalentă Euro</i>
<i>anul</i>				
<i>anul</i>				
<i>anul</i>				
<i>anul</i>				
Cifra medie				

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]

[Antetul oficial a solicitantului, sau a partenerului consorțiului, inclusiv adresa poștală, telefoanele, faxul și e-mail]

pentru consorțiu trebuie să fie prezentată informația sumară

<i>Partenerul consorțiului</i>	<i>Numele partenerul consorțiului</i>
<i>1. Partenerul principal</i>	
<i>2. Partenerul</i>	
<i>3 Partenerul</i>	

<b><i>Datele cifrei de afaceri anuale [În valuta echivalentă - Euro]</i></b>					
<i>Partenerul consorțiului</i>	<i>anul</i>	<i>anul</i>	<i>anul]</i>	<i>anul</i>	<i>anul</i>
<i>1 Partenerul principal</i>					
<i>2 Partenerul</i>					
<i>2. Partenerul</i>					
<i>Total</i>					

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]



## Forma pentru experiență specifică

Pe pagini diferite, utilizând această formă, Solicitanții sau partenerii consorțiului enumeră toate contractele:

- a) Care au valoare estimată, conform capitolului II
- b) Caracter și complexitate asemănătoare, conform capitolului II;

Care au fost efectuate în perioada conform capitolului II.

Vă rugăm să indicați rolul Solicitantului, sau partenerii consorțiului în acest contract.

Adițional trebuie să fie demonstrate experiența pentru efectuarea acestor lucrări.

Este necesar de a întrebuița o foaie aparte pentru fiecare membru al consorțiului.

Informația trebuie să fie generalizată pentru fiecare contract, efectuat sau care trebuie efectuat de Solicitant, sau fiecare partener al consorțiului.

### Rezumat

[Statul, denumirea Solicitantului sau a unui membru al consorțiului]

Contractul	Valoarea (în valuta echivalentă - Euro)	Statutul <sup>1</sup>	Rolul <sup>2</sup>	Asemănător <sup>3</sup>	Timpul pentru finisare (luni)	Note <sup>4</sup>
1. Denumirea contractului						
2. Denumirea contractului						
...						

Semnătură \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]

<sup>1</sup> Se utilizează următoarele abrevieri: F - Finisat, L – în lucru.

<sup>2</sup> Se utilizează următoarea abreviere: OP – ofertantul principal, PP – Partenerul principal în consorțiu, în calitate de ofertant principal, P - Partenerul principal în consorțiu, an calitate de ofertant principal, sau SC - subcontractant.

<sup>3</sup> Se utilizează următoarea abreviere: M – valoare asemănătoare, N – caracter asemănător, C – complicație asemănătoare. Solicitanții pot folosi abreviatori compuse (spre exemplu MNC).

<sup>4</sup> Solicitanții pot prezenta lucrări speciale, sau prezenta note pe contracte.

## Forma pentru experiență specifică

### Rezumat

pentru consorțiu trebuie să fie prezentată informația sumară în următorul format:

[Statul, denumirea Solicitantului sau a unui membru al consorțiului]

Contractul	Valoarea [În valuta echivalentă - Euro]	Statul <sup>5</sup>	Rolul <sup>6</sup>	Asemănător <sup>7</sup>	Timpul pentru finisare (luni)	Note <sup>8</sup>
<i>Partenerul principal</i>						
1. Denumirea contractului						
2. Denumirea contractului						
3. Denumirea contractului						
...						
<i>Partener</i>						
1. Denumirea contractului						
2. Denumirea contractului						
3. Denumirea contractului						
...						
<i>Partener</i>						
1. . Denumirea contractului						
2. . Denumirea contractului						

5 Se utilizează următoarea abreviere: F - Finisat, L – în lucru, or A – în curs de atribuire.

6 Se utilizează următoarea abreviere: OP – ofertant principal , PP – Parenteral principal în consorțiu, în calitate de ofertant principal, P - Partenerul principal în consorțiu, în calitate de ofertant principal, sau SC - subcontractant..

7 Se utilizează următoarea abreviere: M – valoare asemănătoare , N – caracter asemănător, C – complicație asemănătoare. Solicitanții pot folosi abrevieri compuse (spre exemplu MNC).

8 Solicitanții pot prezenta lucrări special, sau prezenta note pe contracte..

<i>Contractul</i>	<i>Valoarea [În valuta echivalentă - Euro]</i>	<i>Statul<sup>5</sup></i>	<i>Rolul<sup>6</sup></i>	<i>Asemănător<sup>7</sup></i>	<i>Timpul pentru finisare (luni)</i>	<i>Note<sup>8</sup></i>
<i>3. . Denumirea contractului</i>						
...						

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

*[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]*

## Forma pentru experiență specifică

[Statul, denumirea Solicitantului sau a unui membru al consorțiului]

Se folosește o filă separată pentru fiecare contract.

1.	Denumirea contractului:
	Țara:
2.	Denumirea beneficiarului:
	Adresa beneficiarului:
4.	Caracteristicile contractului și detaliile relevante pentru contractul la care Solicitantul solicită precalificarea :
5.	Rolul în contract:
6.	Valoarea contractului, subcontractului <sup>9</sup> :
	Valuta contractului:
	Valoarea [În valuta echivalentă - Euro]:
7.	Date despre adjudecare:
8.	Date despre componentă
9.	Perioada contractului:
10.	Lucrări specifice / suplimentare:

Solicitantul trebuie să prezinte orice date contractuale specifice pentru efectuarea contractului.

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]

<sup>9</sup> În monedele specificate la finalizare sau la data semnării contractelor aflate în derulare, folosind cursurile de schimb, stabilite de [BNM] la aceste date.

[Antetul oficial a solicitantului, sau a partenerului consorțiului, inclusiv adresa poștală, telefoanele, faxul și e-mail]

## Formular capacităților personalului

Pentru posturile specifice enumerate în capitolului II esențiale pentru implementarea contractului, solicitanții ar trebui să furnizeze numele a cel puțin doi candidați calificați pentru a îndeplini cerințele specificate pentru fiecare poziție.

*Un CV sumar și date despre experiența lor ar trebui furnizate în fișe separate folosind formularul de rezumat al candidaților pentru fiecare candidat.*

[Statul, denumirea Solicitantului]

### Rezumat

<i>Poziție</i>	<i>Numele</i>	<i>experiență de muncă (ani)</i>	<i>În lucrări similare (ani)</i>	<i>În calitate de manager în lucrări similare (ani)</i>
<i>1. Proiectant principal</i>				
<i>Prim-candidat</i>				
<i>Candidat alternativ</i>				
<i>2. Șef de lucru</i>				
<i>Prim-candidat</i>				
<i>Candidat alternativ</i>				
<i>...</i>				

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]

[Antetul oficial a solicitantului, sau a partenerului consorțiului, inclusiv adresa poștală, telefoanele, faxul și e-mail]

## Formular de rezumat pentru candidat

[Statul, denumirea Solicitantului sau a unui membru al consorțiului]

Funcția:		Candidatul: [funcție primară sau suplimentară]
Informația despre candidat	Numele candidatului :	Data de naștere:
Calificarea profesională : [lista calificărilor profesionale relevante pentru contract și poziția propusă]		
Locul de muncă actual	Denumirea locului de muncă:	
Adresa locului de muncă:		
	Postul candidatului :	experiența la actualul loc de muncă:
	Numărul de telefon:	Numărul de contact: [număr oficial de lucru]
	Fax:	E-mail:

Rezumatul educației și formării profesionale:

De la	Până La	Instituție sau cursuri

Rezumatul experienței profesionale din ultimii 10 ani, în ordine cronologică inversă este prezentat mai jos:

*Indicații de experiență tehnică și managerială specială relevantă pentru contract.*

De la	Până La	Companie / Proiect / Poziție / Experiență tehnică și de management relevantă

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]

## Formular de poziție financiară

*Solicitanții, inclusiv fiecare partener al unui consorțiu, furnizează informații financiare pentru a demonstra că îndeplinesc cerințele prevăzute în capitolul II.*

*Fiecare solicitant sau partener al unui consorțiu completează acest formular.*

*Folosiți foi separate pentru a oferi informații complete cu privire la datele financiare.*

*Rezumatul activelor și pasivelor este exprimat în echivalentul monedei -euro, așa cum este indicat în capitolul II.*

*Pe baza angajamentelor cunoscute, rezumați activele și pasivele proiectate în echivalentul monedei declarate în capitolul II, convertite pe baza cursului de schimb de la data publicării Invitației pentru precalificare, așa cum este stabilit de [BNM] pentru următorii doi ani, cu excepția cazului în care reținerea acestor informații este justificată de Solicitant pentru satisfacția Clientului.*

[Statul, denumirea Solicitantului sau a unui membru al consorțiului]

### Date financiare anuale

Informație financiară	Data finanțării anuale					Date financiare internaționale	
	[anul]	[anul]	[anul]	[anul]	[anul]	[anul]	[anul]
A. În [moneda de stat]	[anul]	[anul]	[anul]	[anul]	[anul]	[anul]	[anul]
1. Total active							
2. Active circulante							
3. Labilități totale							
4. Datorii curente							
5. Profit înainte de impozite							
6. Profit după taxe							
	Rate de schimb						
B. În echivalent [valută - euro]	[Pentru rata ex.]	[Pentru rata ex.]	[Pentru rata ex.]	[Pentru rata ex.]	[Pentru rata ex.]	[Pentru rata ex.]	[Pentru rata ex.]
1. Total active							
2. Active circulante							
3. Labilități totale							
4. Datorii curente							
5. Profit înainte de impozite							
6. Profit după taxe							

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

*[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]*

*O copie a bilanțurilor ar trebui să fie atașată însoțită de declarații de audit sau declarații fiscale / acceptare de către autoritățile fiscale.*



[Antetul oficial a solicitantului, sau a partenerului consorțiului, inclusiv adresa poștală, telefoanele, faxul și e-mail]

## FORMULUI DE ISTORIE NON-PERFORMANȚĂ

Solicitanții, inclusiv fiecare dintre partenerii unui consorțiu, ar trebui să furnizeze informații cu privire la orice litigii și / sau arbitrari curente și anterioare (cu indicarea problemelor în litigiu, părțile implicate, sumele în litigiu și rezultatul, acolo unde sunt disponibile) rezultate din contractele încheiate sau în curs de executare de către Solicitant în perioada de timp menționată în capitolul II.

Trebuie completată o foaie separată pentru fiecare partener al unui consorțiu.

[Statul, denumirea Solicitantului sau a unui membru al consorțiului]

### Istoricul litigiilor

Anul	Contractul	Părțile implicate	Cauza litigiului sau problema în litigiu	Suma contestată [moneda de stat] echivalent	Rezultatul litigiului / litigiului

Solicitanții, inclusiv fiecare dintre partenerii unui consorțiu, ar trebui să furnizeze informații cu privire la orice reziliere curentă și trecută a contractelor (cu o indicație a cauzelor rezilierii și a părților implicate) finalizate sau în curs de executare de către solicitant în perioada de timp declarată în capitolul II.

Trebuie completată o foaie separată pentru fiecare partener al unui consorțiu.

### Istoricul final

anul	Contract	Părțile implicate	Cauza încetării

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]

[Antetul oficial a solicitantului, sau a partenerului consorțiului, inclusiv adresa poștală, telefoanele, faxul și e-mail]

## FORMULARUL DE CONTRACTE CURENTE ȘI FORMULARUL DE PREȚURI

Solicitanții și fiecare partener al unui consorțiu ar trebui să furnizeze informații despre angajamentele lor curente în cadrul tuturor contractelor care au fost atribuite sau pentru care a fost primită o scrisoare de intenție sau de acceptare sau pentru contractele care se apropie de finalizare, dar pentru care un certificat de finalizare va fi emis.

Trebuie completată o foaie separată pentru fiecare partener al unui consorțiu.

[Statul, denumirea Solicitantului sau a unui membru al consorțiului]

Contracte	Valoare în [valută - euro]	Starea	Valoarea lucrărilor restante în [valută - euro]	Timpul de finalizare (luni)	Timp estimat rămas până la finalizare (luni)	Note
1. Denumirea contractului						
2. Denumirea contractului						
3. Denumirea contractului						
...						

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Din numele

[Numele solicitantului sau partenerului consorțiului care îl prezintă]